



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №9» (с. Вагай)

(ГБУЗ ТО «ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №9» (с. Вагай))

ул. Зеленая, д.12, с. Вагай, Вагайский р-н, Тюменская обл., 626240, тел. 8 (34539) 2-34-50, факс 2-34-40

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кабинете раннего выявления заболеваний

ГБУЗ ТО «ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №9» (с. Вагай)

Положение о Кабинете раннего выявления заболеваний

I. Организация работы:

1. Кабинет раннего выявления заболеваний (далее – Кабинет РВЗ) организуется на базе ранее действующего смотрового кабинета, входящего в состав отделения профилактики и являющимся структурным подразделением амбулаторно-поликлинического отделения. Кабинет РВЗ работает в режиме учреждения.
2. Кабинет РВЗ размещается в отдельной комнате с хорошим освещением, оснащается специальным оборудованием и инструментарием.
3. Работу в Кабинете осуществляет медицинский работник (фельдшер, акушерка), прошедший специальную подготовку и имеющий соответствующий документ (сертификат, свидетельство).
4. Руководство и контроль над деятельностью Кабинета РВЗ, работой и уровнем профессиональной подготовки специалистов осуществляет заведующий (-ая) амбулаторно-поликлиническим отделением.
5. Еженедельный контроль работы Кабинета РВЗ осуществляется руководителем медицинской организации.
6. Ежедневный контроль и координация работы Кабинета РВЗ осуществляется заведующим отделением (кабинетом) медицинской профилактики. Заведующий отделением (кабинетом) медицинской профилактики осуществляет координацию взаимодействия структурных подразделений медицинской организации, обеспечивает направление пациентов (вне зависимости от повода обращения в медицинскую организацию) в Кабинет РВЗ. Схема взаимодействия структурных подразделений медицинской организации представлена в приложении №1 к Положению.
7. Методическое руководство работой Кабинета РВЗ осуществляет курирующий врач онколог ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» - **Егорин Анатолий Андреевич, телефон: 8 (3452) 27-05-67** (согласно приложению №6 Методических рекомендаций «Организация медицинской деятельности по раннему выявлению заболеваний»).
8. Режим работы кабинета РВЗ – в приложении №2 к Положению.
9. Кабинет РВЗ осуществляет:
 - доврачебный опрос пациентов;
 - проведение профилактического осмотра пациентов, обратившихся впервые в течение года в амбулаторно-поликлиническое отделение на предмет раннего выявления хронических, предопухолевых и опухолевых заболеваний, в том числе, видимых локализаций;
 - взятие у всех женщин, обратившихся в кабинет, мазков с цервикального канала и шейки матки и направление их в лабораторию для исследования;
 - направление лиц с выявленной патологией к соответствующему специалисту для уточнения диагноза и организации лечения;
 - учет и регистрацию проводимых профилактических осмотров и результатов цитологических исследований по установленным формам первичной медицинской документации;
 - проведение санитарно-просветительной работы среди граждан, посещающих поликлинику.

Примечание:

- Профилактический осмотр женщины включает осмотр кожных покровов и видимых слизистых оболочек, осмотр и пальпацию молочных желез, осмотр и пальпацию области щитовидной железы, осмотр и пальпацию живота, периферических лимфатических узлов, осмотр в зеркалах шейки матки и влагалища, бимануальное обследование матки и придатков, пальцевое обследование прямой кишки женщинам старше 40 лет и при наличии жалоб, измерение артериального давления.
- Профилактический осмотр мужчин включает осмотр кожных покровов и видимых слизистых оболочек, осмотр и пальпацию области наружных половых органов, области грудных желез, щитовидной железы, живота, периферических лимфатических узлов, пальцевое обследование прямой кишки и области предстательной железы.

II. Основные задачи Кабинета раннего выявления заболеваний

1. Основными задачами Кабинета РВЗ являются:

- проведение профилактического осмотра прикрепленного населения (мужчин старше 30 лет, женщин старше 18 лет) с целью раннего выявления злокачественных новообразований и предопухолевых заболеваний, в том числе визуально обозримых локализаций.
- организация, в случае необходимости, последующих осмотров пациентов у врачей профильных специальностей при подозрении на злокачественное новообразование и предопухолевое заболевание.
- обеспечение максимального охвата профилактическими осмотрами пациентов,
- работа Кабинет РВЗ на протяжении полного рабочего дня амбулаторно-поликлинического отделения (ФАПа), на осмотр одного пациента предусматривается 15 минут, рекомендуемое количество пациентов – 4 в час.
- обеспечение мероприятий по профилактическому обследованию в Кабинете РВЗ в массовом характере.

2. А также в рамках приема в Кабинете РВЗ медицинским работником проводятся:

- анкетный скрининг, по форме, представленной в приложении 4 к Методическим рекомендациям «Организация медицинской деятельности по раннему выявлению заболеваний»;
- медицинские манипуляции, представленные в таблице 1.

Таблица №1

Женское население	Мужское население
осмотр кожных покровов	осмотр кожных покровов
пальпация периферических лимфатических узлов	пальпация периферических лимфатических узлов
осмотр видимых слизистых оболочек полости рта	осмотр видимых слизистых оболочек полости рта
осмотр и пальпация щитовидной железы	осмотр и пальпация щитовидной железы
осмотр и пальпация живота	осмотр и пальпация живота
осмотр и пальпация молочных желез	осмотр и пальпация области грудных желез
осмотр наружных половых органов	осмотр наружных половых органов
осмотр шейки матки в зеркалах и владалища	обследование прямой кишки и предстательной железы
взятие мазков с шейки матки и цервикального канала на цитологическое исследование	
бимануальное обследование матки и придатков	
обследование прямой кишки женщинам старше 40 лет и при наличии жалоб	

3. Все манипуляции и процедуры в Кабинете РВЗ проводятся в соответствии со Стандартами операционных процедур (СОП) (приложение 5 к Методическим рекомендациям).
4. Не подлежат направлению в кабинет раннего выявления заболеваний пациенты с острыми процессами, болевым синдромом, высокой температурой, с состояниями, требующими неотложной помощи.
5. Условия для работы в помещении Кабинета раннего выявления заболеваний (площадь, температура, освещенность, влажность и т.д.) должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм.
6. Для создания комфортных условий пребывания пациентов в поликлинике рядом с Кабинетом РВЗ организуются зоны ожидания приема. В зонах ожидания рекомендуется размещать мебель с достаточным количеством посадочных мест, климатическую технику для нормализации температуры воздуха, телевизионные панели для демонстрации видеороликов профилактической направленности, в том числе о работе Кабинета РВЗ.
7. Информация о работе Кабинета РВЗ размещается в доступной, наглядной, понятной форме, при этом обеспечиваются открытость, актуальность, полнота, достоверность и простота ее восприятия пациентами.
8. Информационные материалы должны быть выполнены крупными контрастными буквами без отражающих поверхностей. Недопустимо использование самодельных примитивных видов

наглядной информации, в том числе в пластиковых прозрачных файлах.

Информационные материалы включают:

- цели и задачи Кабинета раннего выявления заболеваний;
- номер кабинета и место его размещения в медицинской организации;
- режим работы Кабинета раннего выявления заболеваний;
- номера телефонов Кабинета раннего выявления заболеваний и лица, ответственного за его работу с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

III. Кадровое обеспечение Кабинета раннего выявления заболеваний

1. Прием пациентов в Кабинете раннего выявления заболеваний осуществляет медицинский работник (фельдшер, акушерка), прошедший специальную подготовку по основным диагностическим навыкам и методам выявления предопухолевых заболеваний и злокачественных новообразований, имеющий соответствующий документ (сертификат специалиста, свидетельство о повышении квалификации в объеме не менее 36 часов).
2. В целях улучшения реализации этических принципов общения с пациентами медицинские работники Кабинета раннего выявления заболеваний придерживаются следующих правил общения и требований к внешнему виду:
 - используют стандартные фразы для начала беседы («Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер»);
 - проявляют в разговорах тактичность и доброжелательность;
 - исключают в голосе интонацию недовольства или превосходства;
 - не допускают плохих отзывов о других медицинских организациях и медицинских работниках;
 - избегают фраз "я не знаю", "мы этого не делаем", "у меня нет этой информации", используя фразы "я уточню информацию", "я сообщу Вам, как только узнаю" и т.п.
 - не употребляют сленговые и нецензурные слова, повышают голос и кричат;
 - не отвлекаются на беседы с коллегами, разговоры по телефону во время общения с пациентом;
 - имеют опрятный внешний вид (чистая и отглаженная форменная одежда, соответствующая корпоративному стилю, бейдж, расположенный в зоне груди с левой стороны, аккуратная прическа, неброский макияж и маникюр, обувь на невысоком каблуке).
3. Для повышения качества оказания медицинской помощи и отработки практических навыков руководителю медицинской организации необходимо направить медицинских сотрудников Кабинета раннего выявления заболеваний на стажировку, оформив заявку на обучение в Департамент здравоохранения Тюменской области.
4. Обучение не исключает необходимость повседневного совершенствования знаний сотрудников Кабинета раннего выявления заболеваний.
5. Методическую поддержку сотруднику Кабинета раннего выявления заболеваний осуществляет курирующий врач-онколог ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» (приложение 6), а именно - **Егорин Анатолий Андреевич, телефон: 8 (3452) 27-05-67.**

IV. Оснащение Кабинета раннего выявления заболеваний

1. Кабинет раннего выявления заболеваний предпочтительно должен располагаться на первом этаже медицинской организации недалеко от регистратуры. Окна (или часть окна) целесообразно завесить непрозрачными жалюзи.
2. Рекомендуемый стандарт оснащения Кабинета раннего выявления заболеваний представлен в таблице 4.

Таблица 4

Рекомендуемый стандарт оснащения Кабинета раннего выявления заболеваний*

Наименование		Рекомендуемое количество, шт.
1.	Кушетка медицинская	1
2.	Гинекологическое кресло	1
3.	Бестеневая лампа	1
4.	Манипуляционный стол	2
5.	Ширма для выделения места подготовки к осмотру	1
6.	Лоток для подсушивания мазков	1
7.	Тонометр с фонендоскопом	1
8.	Контейнер-бокс для хранения и транспортировки цитологических препаратов	1
9.	Набор для оказания помощи при аварийной ситуации	1
10.	Диспенсер для бумажных полотенец	1
11.	Настенный локтевой дозатор	2
12.	Облучатель-рециркулятор закрытого типа для обеззараживания воздуха	1
13.	Емкости для дезинфекции ИМН	По потребности
14.	Емкости с педальным устройством для сбора медицинских отходов	2
15.	Рабочее место (письменный стол, персональный компьютер)	1
16.	Шкаф для расходного материала, медикаментов	1
17.	Шкаф для картотеки	1
18.	Стулья	3
19.	Одноразовые шпатели для осмотра полости рта	По потребности
20.	Зеркало гинекологические «Куско»	По потребности
21.	Одноразовые цервикс-щетки	По потребности
22.	Предметные стекла	По потребности
23.	Стерильные смотровые перчатки	По потребности
24.	Напальчники	По потребности
25.	Одноразовые марлевые салфетки, используемые при осмотре языка и анальной области	По потребности
26.	Стерильные ватно-марлевые тампоны	По потребности
27.	Одноразовые подкладные простыни (салфетки)	По потребности
28.	Вазелин для пальцевого исследования прямой кишки	По потребности
29.	Дезинфицирующие средства	По потребности
30.	Спиртовые кожные антисептики, жидкое мыло	По потребности
31.	Бумажные полотенца	По потребности

* в соответствии с методическими рекомендациями «Роль и задачи смотрового кабинета поликлиники как этапа в организации профилактических мероприятий, направленных на совершенствование онкологической помощи населению, 2010 год.

V. Отчетно-учетная и контрольная документация Кабинета раннего выявления заболеваний

1. При обращении пациента в Кабинет раннего выявления заболеваний сотрудник вносит информацию в «Журнал ежедневного приема пациентов Кабинета раннего выявления заболеваний» (приложение 8 к Методическим рекомендациям). Журнал допустимо вести в электронном виде и/или на бумажном носителе.
2. В конце рабочего дня информация о пациентах и результатах осмотра (обследования) передаются заведующему отделением (кабинетом) медицинской профилактики для обеспечения контроля деятельности и своевременного внесения информации.
3. В еженедельном, ежемесячном, ежеквартальном и ежегодном режиме медицинские работники Кабинета раннего выявления заболеваний составляют отчет для руководителя структурного подразделения, заместителя главного врача (приложение 9 к Методическим рекомендациям). Отчет допустимо предоставлять в электронном виде и/или на бумажном носителе.
4. В целях проведения оценки качества и эффективности работы Кабинета раннего выявления заболеваний необходимо предусмотреть ежемесячный расчет следующих показателей:

1. Посещаемость Кабинета раннего выявления заболеваний:

Посещаемость = число осмотренных пациентов в отчетный период

2. Процент охвата впервые обратившихся в медицинскую организацию в текущем году:

Число осмотренных пациентов

-----x 100

Число впервые обратившихся

в медицинскую организацию в текущем году

3. Удельный вес пациентов, направленных на дообследование:

число пациентов, направленных на дообследование

----- x100

число осмотренных пациентов

4. Выявляемость злокачественных новообразований:

число выявленных злокачественных
новообразований разных локализаций

----- x 100

число пациентов, прошедших обследование

5. Процент активного выявления злокачественных новообразований:

число пациентов, выявленных в Кабинете раннего выявления заболеваний x 100

число пациентов с данной локализацией ЗНО,
впервые взятых на учет в отчетном году

6. подтвержденных диагнозов:

число подтвержденных диагнозов

-----x 100

число выявленных заболеваний, всего

Данные показатели оцениваются руководителями медицинской организации (заместителем главного врача, главным врачом) в ежемесячном, ежеквартальном и ежегодном режиме.

С целью повышения качества работы Кабинетов раннего выявления заболеваний в медицинских организациях Департаментом здравоохранения Тюменской области принято решение о проведении контрольных мероприятий «Выездные перекрестные аудиты». «Выездной перекрестный аудит» осуществляется по утвержденному Департаментом здравоохранения Тюменской области графику. При проведении перекрестных аудитов представителями медицинских организаций в части осуществления деятельности Кабинета раннего выявления заболеваний рекомендуется использовать чек-лист (приложение 10).

Дополнительная информация, регулирующая деятельность Кабинетов раннего выявления заболеваний представлена в приложении 1 1.

VI. Алгоритм внесения информации об отягощенном наследственном анамнезе в электронной медицинской карте пациента

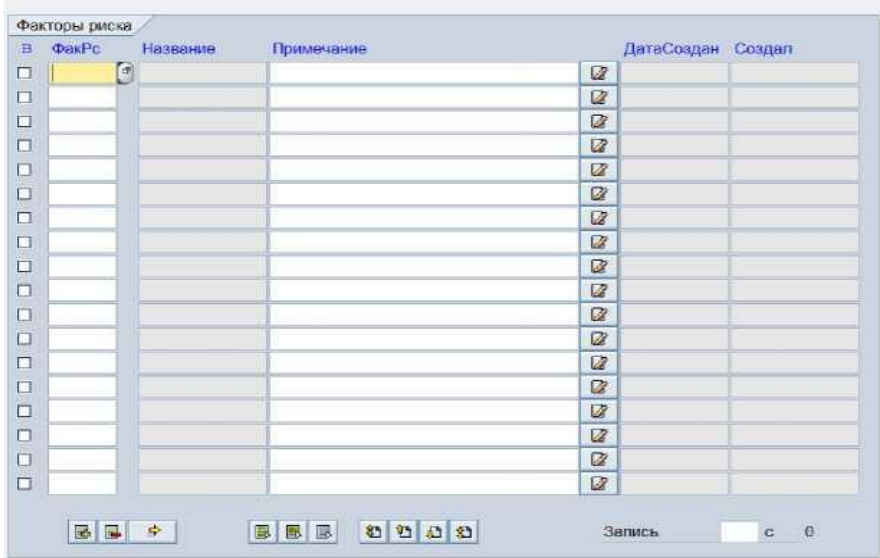
Одним из основных факторов риска развития онкологических заболеваний является отягощенный семейный анамнез.

Наличие у пациента отягощенного семейного анамнеза по онкологическому заболеванию, является основанием для внесения записи в электронную медицинскую карту.

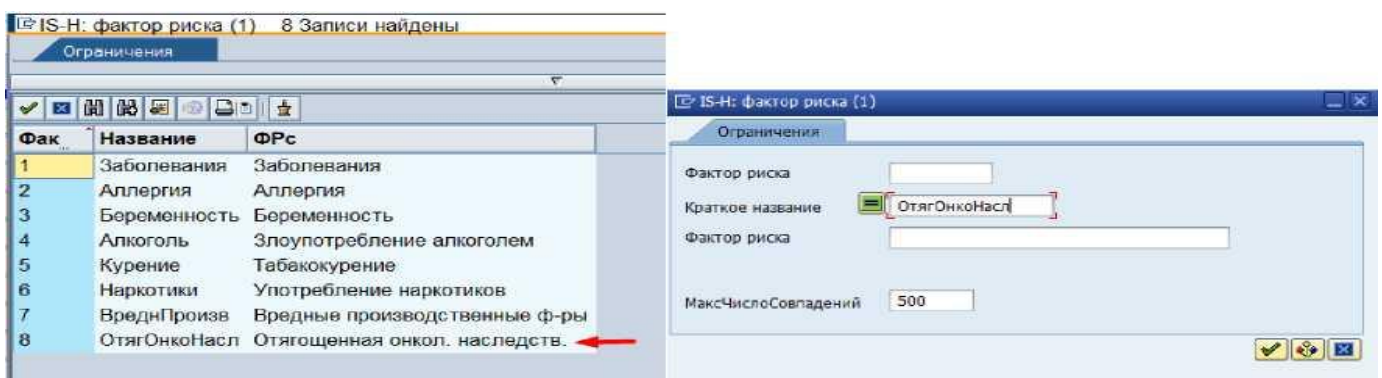
Ниже представлен алгоритм для внесения информации в электронную медицинскую карту.

Шаг 1. Зайти во вкладку «Информация о риске».

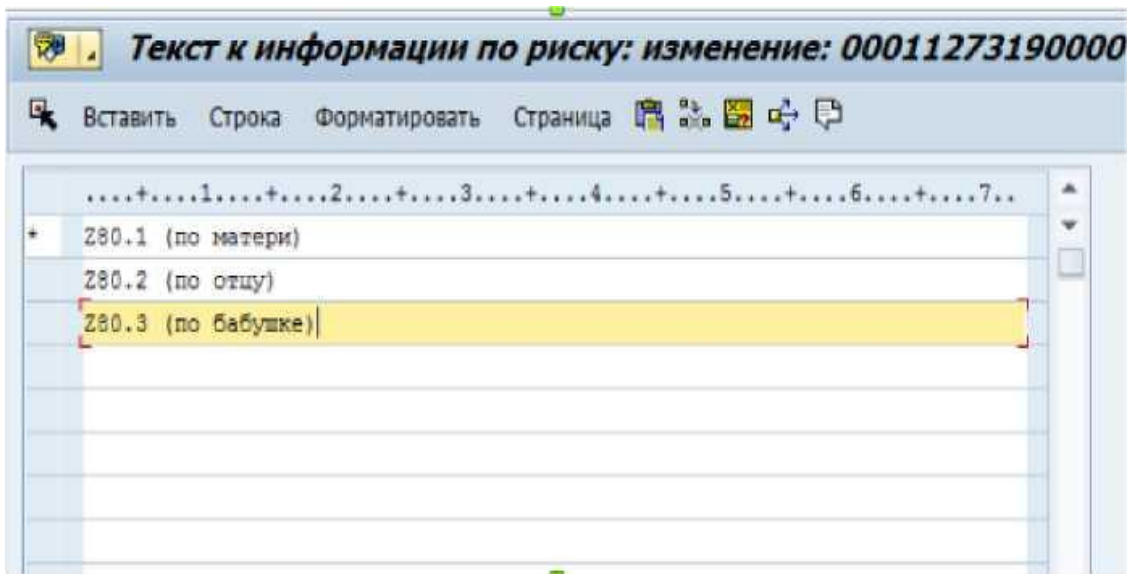
Шаг 2. Добавить строку для внесения соответствующей информации



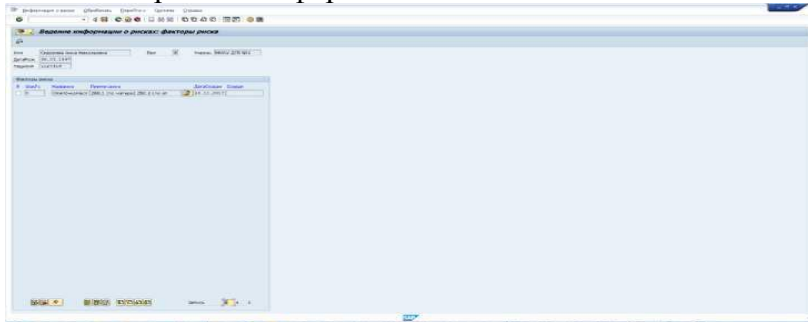
Шаг 3. В поле «ФакРС» выбрать из справочника номер 8 (Отягощенная онкологическая наследственность) или ввести краткое название «ФакРС» в ручном режиме.



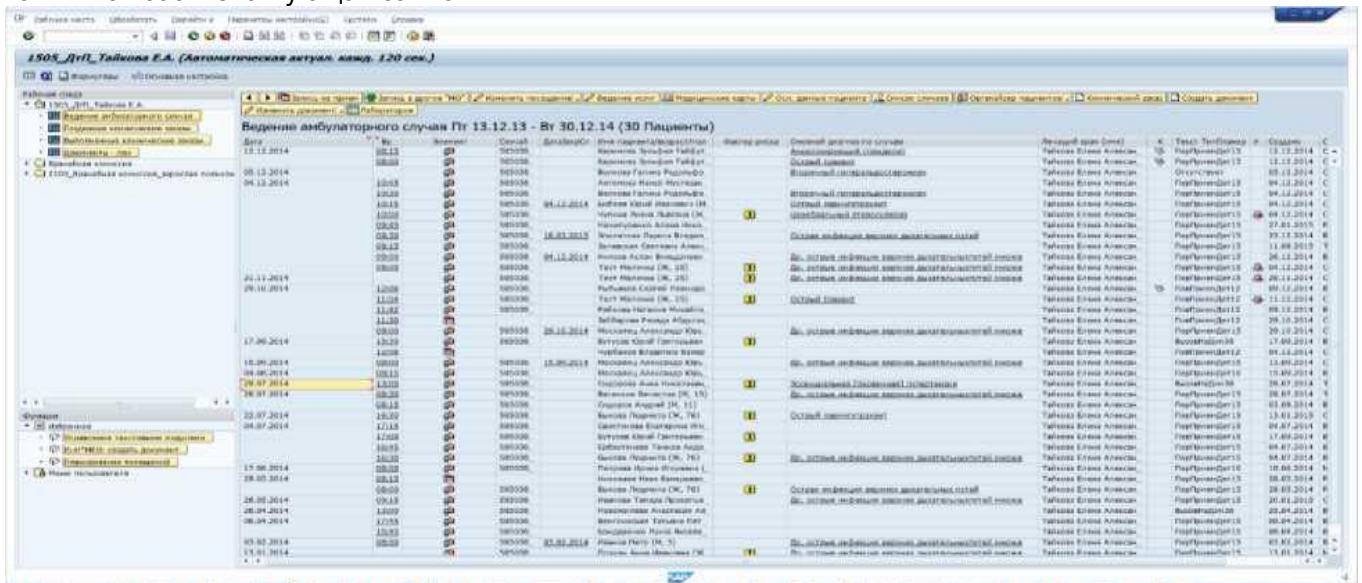
Шаг 4. В поле «Примечание» вписать соответствующие коды МКБ-10 с указанием степени родства заболевшего в анамнезе родственника (брат, мать).



Шаг 5. Сохранить информацию.



Шаг 6. Проверить информацию: после сохранения в разделе «Аллергологический анамнез» должна появиться соответствующая запись.



В таблице 5 представлена информация о кодах группы МКБ, характеризующей отягощенный семейный анамнез.

Коды группы МКБ-10

Таблица 5

Код МКБ-10	Заключение
Z80.0	В семейном анамнезе злокачественное новообразование желудочно - кишечного тракта
Z80.1	В семейном анамнезе злокачественное новообразование трахеи, бронхов и легкого
Z80.2	В семейном анамнезе злокачественное новообразование органов дыхания и грудной клетки
Z80.3	В семейном анамнезе злокачественное новообразование молочной железы
Z80.4	В семейном анамнезе злокачественное новообразование половых органов
Z80.5	В семейном анамнезе злокачественное новообразование мочевых органов
Z80.6	В семейном анамнезе лейкоз
Z80.7	В семейном анамнезе другие новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей
Z80.8	В семейном анамнезе злокачественные новообразования других органов или систем
Z80.9	В семейном анамнезе злокачественное новообразование неуточненное

VII. Алгоритм маршрутизации пациентов с подозрением на злокачественные новообразования

Важным условием, обеспечивающим качество медицинской помощи, является знание медицинским работником алгоритма осмотра пациентов и этапности оказания медицинской помощи, преемственности между этапами, представленного в приложении 7, в соответствии с приказом № 507/6-34-431/7 от 04.07.2017 Департамента здравоохранения Тюменской области и Департамента здравоохранения Администрации г. Тюмени «О порядке взаимодействия медицинских организаций Тюменской области при оказании медицинской помощи взрослому населению Тюменской области со злокачественными новообразованиями».

Схема и сроки маршрутизации отражены на рисунке 4.

Рисунок 4



Предельно допустимый срок маршрут* 25 дней





Департамент здравоохранения Тюменской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области
«Областная больница №9» (с. Вагай)
(ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с. Вагай))

Адрес медицинской организации

626240, Тюменская обл., Вагайский р-н, с. Вагай, ул. Зеленая, 12
Тел.: 8 (34539) 2-34-50
Факс: 8 (34539) 2-34-40
E-mail: ob9-sekretar@med-to.ru
Официальный сайт: <http://obl09.ru>

График работы администрации

Пн - Пт: с 8⁰⁰ до 17⁰⁰
Сб., Вс: выходные

Адрес поликлиники

626240, Тюменская обл., Вагайский р-н, с. Вагай, ул. Зеленая, 12, строение 1
Тел.:
Регистратура - 8 (34539) 2-34-33,
8 (34539) 2-34-50, доб 555,
8 902 620 0685
Зав. Поликликой - 8 (34539) 2-34-50, доб 202, 223

График работы поликлиники

Пн - Пт: с 8⁰⁰ до 17⁰⁰
Сб: с 8³⁰ до 12⁰⁰
Вс: выходной

КАБИНЕТ РАННЕГО ВЫЯВЛЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ №108

Адрес

626240, Тюменская обл.,
Вагайский р-н, с. Вагай, ул.
Зеленая, 12, строение 1
Тел.:
8 (34539) 2-34-50 добавочный 108

или через Регистратуру

- 8 (34539) 2-34-33,
- 8 (34539) 2-34-50, доб 555,
- 8 902 620 0685

График работы кабинета

Пн - Пт: с 08⁰⁰ до 15⁴⁵
Сб: с 09⁰⁰ до 11³⁰
Вс: выходной