

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай) (далее — Учреждение) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (изд. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

1.2. Политика Учреждения является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, Планом противодействия коррупции, Положением о конфликте интересов, Положением о Комиссии по противодействию коррупции, а также иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Учреждении лицами, не склонными к коррупционному поведению.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег,

иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Принципами Политики Учреждения являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;

- неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутренней антикоррупционной политики;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

- мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков.

- информирование и обучение. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Руководитель Учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в Учреждении;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- осуществляет проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Учреждения;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

6.2. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения обязаны:

7.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

7.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

7.1.3. незамедлительно (при невозможности незамедлительного информирования - не позднее трех рабочих дней) информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.4. незамедлительно (при невозможности незамедлительного информирования - не позднее трех рабочих дней) информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

7.1.5. сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.1.6. Информирование осуществляется письменно по рекомендуемой форме согласно приложению N 1 путем передачи его должностному лицу, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или направления такого уведомления по почте по адресу местонахождения Учреждения (Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Зеленая, д. 12) .

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия), при подаче уведомления в соответствии с п. 7.1.4 настоящей Политики - фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен подписью руководителя и оттиском печати Учреждения.

По результатам рассмотрения уведомления руководитель Учреждения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

7.2. Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.2.1. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях,

в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

7.2.2. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе:

1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения, не позднее трех рабочих дней.

7.4. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников

Учреждения;

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, определение процессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений; формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском; разработка соответствующих антикоррупционных мер.

8.3. Обучение и информирование работников:

- введение первичного (при приеме на работу) и ежегодного инструктажа работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с руководителями структурных подразделений учреждения;

- индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- контроль обоснованности выдачи листов временной нетрудоспособности;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности закупочной деятельности.

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; подготовка должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, ежегодного отчета о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. За несоблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчиненных работников, нарушающих эти принципы и требования, все работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность.

9.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в Учреждении будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых норм законодательства Российской Федерации.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, с учетом антикоррупционного законодательства.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

10.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае выявления недостаточно эффективных положений настоящей Политики и/или связанных с ней антикоррупционных процедур Учреждения, при изменении требований законодательства.

Приложение № 1

Главному врачу ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай)

От _____

(Ф.И.О., должность, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

**План
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай)
на 2020 -2021 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
	Изучение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изучение методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда РФ от 08.11.2013, разработка и утверждение проекта «Антикоррупционная политика ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай)	октябрь 2020 года февраль 2021 года	Заведующий поликлиникой (Семьнин А.Г.) Начальник отдела кадров (Рыбьякова М.Т)
	Ознакомление всех работников ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай) с локальным актом «Антикоррупционная политика ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай)	При приеме на работу и в течение 2020 г,- 2021 г.	Начальник отдела кадров (Рыбьякова М.Т)
	Провести мероприятия по доведению до работников ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай) информации об изменениях и дополнениях, вносимых в Федеральные законы РФ.	В течение 2020г- 2021 г.	Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.)
	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам организации работы по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай).	IV квартал 2020 г. IV квартал 2021 г.	Заведующая поликлиникой (Семьнин А.Г)
	Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и разработка документов необходимых для данной комиссии.	сентябрь 2020 года III квартал	Заведующая поликлиникой (Семьнин А.Г.) Начальник отдела кадров (Рыбьякова М.Т).
	Представление главным врачом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	I квартал 2021 г.	Главный врач (Зайцев В.Н.) Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.)
	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главным врачом.	II квартал 2021 г.	Департамент здравоохранения Тюменской области (отдел государственной службы и кадровой работы)
	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.) Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.) Начальник ФЭС (Мезейкина С.В.) Заведующая поликлиникой (Семьнин А.Г) Заместитель главного врача (Верник Н.В.)
	Предоставление проектов нормативных правовых актов в Департамент здравоохранения Тюменской области в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.) Начальник ФЭС (Мезейкина С.В) Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.)
	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	В течение 2020 Г.-2021 г.	Старший специалист по закупкам (Кудин И.М)

	обеспечения нужд ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай).		
	Назначение приказом главного врача ответственных лиц (под персональную ответственность) исполнения заключенных договоров, контрактов.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Заинтересованные лица по заявкам на заключение договоров, контрактов (по списку)
	Осуществление контроля за законностью использования средств ОМС, ПДД и Областного бюджета.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Главный бухгалтер (Плесовских Е.С)
	Осуществление контроля эффективности использования государственного имущества ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай), переданного в оперативное управление, за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности.	В течение 2020 г- 2021 г.	Заместитель главного врача (Верник Н.В.) Главная медицинская сестра (Шульдешова Т.В.) Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.) Главный бухгалтер (Плесовских Е.С) Начальник ФЭС (Мезейкина С.В.)
	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	При поступлении соответствующей информации	Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.) Начальник отдела кадров (Рыбьякова М.Т)
	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Заведующая поликлиникой (Семынин А.Г.) Заместитель главного врача (Верник Н.В.)
	Осуществлять контроль за соблюдением Антикоррупционной политики. Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Заведующая поликлиникой (Семынин А.Г.) Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.) Заместитель главного врача (Верник Н.В.)
	Обеспечение реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай), в том числе осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Заведующая поликлиникой (Семынин А.Г.) Заместитель главного врача (Верник Н.В.)
	Осуществление мониторинга проведения закупок с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения нужд ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с.Вагай) и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Главный бухгалтер Плесовских Е.С. Начальник ФЭС (Мезейкина С.В.)
	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай) и специально выделенного почтового ящика «Для главного врача» для приема сообщений о фактах коррупции.	В течение 2020 Г.-2021 г.	Заместитель главного врача (Верник Н.В.) Заведующая поликлиникой (Семынин А.Г) Программист Лотов Е.В. Начальник хозяйственной части Птицын Ю.Г.
	Организация предоставления населению информации о финансовом процессе ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай). Публикация бухгалтерского баланса (ф.0503760), плана Финансовохозяйственной деятельности (ФХД), Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.	В течение 2020 г.-2021 г.	Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.) Начальник ФЭС (Мезейкина С.В.)

	0503737) на официальном сайте www.bus.gov.ru		
	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай) информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай).	I квартал	Заместитель главного врача (Верник Н.В.) Заведующая поликлиникой (Семьнин А.Г.) Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.)
	Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления внутрихозяйственного контроля, закупок товаров (работ, услуг).	В течение 2020 Г.-2021 г.	Отдел кадров (Рыбьякова М.Т.) Специалист по закупкам (Кудин И.М.) Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.)
	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.) работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий; работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг)		Специалист по закупкам (Кудин И.М.)
	Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава финансово -экономической службы, организовывать постоянное повышение квалификации работников ФЭС, в том числе углубление их знаний в области законодательства о борьбе с коррупцией	В течение 2020 Г.-2021 г.	Отдел кадров (Рыбьякова М.Т.) Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.) Начальник ФЭС (Мезейкина С.В.)
	Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	В течение 2020 Г.-2021 г.	Отдел кадров (Рыбьякова М.Т.)
	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	В течение 2020 г.-2021 г.	Заместители главного врача (Верник Н.В.), главный бухгалтер (Плесовских Е.С.), начальник отдела кадров (Рыбьякова М.Т.)
	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности, незамедлительно проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц. До списания безнадежной дебиторской задолженности каждый факт возникновения такой задолженности рассматривать на заседании комиссии по проведению коррупция для установления отсутствия признаков коррупционных и иных злоупотреблений.	В течение 2020 г.-2021 г.	Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.),
	Проводить выборочные проверки подлинности документов	В течение 2020 г.-2021 г.	Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.),
	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций	В течение 2020 г.-2021 г.	Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.)
	По каждому факту причинения ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай) материального ущерба (имущественного вреда), в	В течение 2020 Г.-2021 г.	Заведующая поликлиникой (Семьнин А.Г.) Заместитель главного врача (Верник Н.В.)

	<p>том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений</p>		<p>Главный бухгалтер (Плесовских Е.С.) Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.)</p>
	<p>Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе здравоохранения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2020 г.-2021 г.</p>	<p>Юрисконсульт (Афанасьева Ю.В.)</p>

Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением:

1. Структурные подразделения ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с.Вагай) и должностные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют заместителю главного врача (Верник НВ) информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 25 декабря 2020 года (25 декабря 2021 г.)
2. Информация представляется с нарастающим итогом отдельно по каждому мероприятию (с указанием номера подпункта Плана).
3. Заместитель главного врача (Верник НВ) на основании информации, поступившей от исполнителей, и иных сведений, имеющихся у комиссии, составляет не позднее 29 января 2021 г. (30 января 2022 г.) отчет о выполнении настоящего Плана.