

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ ТО «Областная больница №9»

(с. Вагай)



В.Н. Зайцев

201 9 г.

**Положение  
об обработке и защите  
персональных данных**

с. Вагай

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.1 Конституцией РФ;
  - 1.2 Трудовым кодексом РФ;
  - 1.3 Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
  - 1.4 Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - 1.5 Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - 1.6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - 1.7 Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России);
  - 1.8 Уставом организации и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с. Вагай) (далее Оператор).
3. Настоящее положение утверждается руководителем Оператора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, пациентов.
4. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, распространению (в том числе передаче), блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.
5. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

## **II. Понятие и состав персональных данных**

1. Персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн);
2. Оператором обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:
  - 2.1. Сотрудников (субъекты), состоящих в трудовых отношениях с Оператором (работодателем);
  - 2.2. Пациентов (субъекты), получающих медицинские услуги от Оператора;
  - 2.3. Близких родственников сотрудников Оператора;
  - 2.4. Физических лиц, находящихся в договорных отношениях с Оператором.
3. В состав персональных данных «Сотрудники» входят следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер и вид работы; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование; наименование образовательного Оператора; данные документа об образовании; квалификация; направление или специальность; послевузовское профессиональное образование; профессия; данные о состоянии в браке; паспортные данные; данные свидетельства о рождении; данные свидетельства о браке; степень родства; адрес места жительства; адрес регистрации; контактный телефон; данные военного билета; данные водительского удостоверения; личная подпись; данные об отпусках; социальные льготы; лицевой счет; данные трудовой книжки; данные ЭЦП; данные о приеме или переводе на работу; данные медицинской книжки; должность; данные удостоверения и сертификата о повышении квалификации; данные о заработной плате; данные о наградах и поощрениях; период работы; дата выхода на пенсию; дата приема; дата увольнения; подразделение; вид занятости; график работы; оклад; данные об аттестации; состав семьи; сведения о воинском учете; данные документа, удостоверяющего личность; стаж; возраст; наименование учебного заведения; специальность по диплому; квалификационная категория; семейное положение; данные о командировках.

4. В состав персональных данных «Пациенты» входят следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; отделение; должность; данные рентгеновских снимков; данные обследования; анамнез; вид заболеваний; данные о состоянии здоровья; антропометрические данные; врачебное заключение; данные СНИЛС; данные ИНН; оценка состояния здоровья; диагноз; дата смерти; данные о диспансеризации; данные полиса ОМС; паспортные данные; данные о прививках; адрес проживания; адрес регистрации; профессия; возраст; контактный телефон; данные анализов и исследований; личная подпись; место работы; место учебы; группа крови; данные об инвалидности; исход заболевания; данные о льготах; цель обслуживания; социальный статус; дата поступления; дата выписки; фамилия, имя, отчество родственника; вид родства; социальная группа.

5. В состав персональных данных «Близкие родственники сотрудников» входят следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; степень родства, дата рождения.

6. В состав персональных данных «Физических лиц, находящихся в договорных отношениях» входят следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; серия и номер паспорт, кем и когда выдан, дата рождения; данные СНИЛС; данные ИНН; данные КПП; банковские реквизиты; адрес проживания; адрес регистрации; контактный телефон; личная подпись.

### **III. Обработка и защита персональных данных**

1. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, удаление, уничтожение ПДн. Предусмотрена передача по внутренней локальной сети и сети Интернет.

2. Обработка персональных данных осуществляется с целью обеспечения исполнения трудовых отношений между работником и работодателем, с целью оказания квалифицированной медико-профилактической, консультативно-диагностической и лечебной помощи населению в амбулаторных, стационарных условиях и на дому, с целью ведения бухгалтерского учета Оператора.

3. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором с согласия субъектов персональных данных в форме, предусмотренных частью 4 ст.9 ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (Приложение №1,2), за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст.6 ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Субъект ПДн может отозвать согласие на обработку ПДн (Приложение №3).

4. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных, в ситуациях при которых данная обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных в п. 5 ст. 6 ФЗ 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

5. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них), определенными распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

6. Все персональные данные субъекта можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Персональные данные несовершеннолетнего можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Субъект должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ Оператор (руководитель Оператора и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни субъекта, только с его письменного согласия, форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» или на основании судебного решения.

8. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

9. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.



10. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

11. В случае если Оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

12. В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных» Оператор в целях информационного обеспечения может создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта Оператора, размещение персональных данных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

13. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

#### IV. Хранение, использование и уничтожение персональных данных

1. Персональные данные могут храниться на бумажных и электронных носителях у Оператора (руководителя организации и (или) уполномоченного им лица).

2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются Оператором (руководителем организации и (или) уполномоченным им лицом) и сообщаются индивидуально установленным лицам, имеющим доступ к персональным данным субъектов.

3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4. Бумажные носители персональных данных:

4.1. Персональные данные «Сотрудники»:

**Хранение:** Документы персонального характера хранятся в сейфах, шкафах, закрываемых на ключ ящиках стола подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

**Срок хранения.** Срок хранения личных дел уволенных работников – 75 лет. Сроки хранения материальных носителей ПДн, содержащих сведения о сотрудниках устанавливаются внутренними нормативно-правовыми документами Оператора.

4.2. Персональные данные «Пациенты»:

**Хранение:** Документы персонального характера хранятся в сейфах, шкафах, закрываемых на ключ ящиках стола подразделений, ответственных за ведение и

хранение таких документов. Помещения, в которых хранятся персональные данные пациентов, оборудуются надежными замками и системой сигнализации.

Хранение материальных носителей ПДн осуществляется как в утвержденных приказом кабинетов Оператора, так и в Архиве Оператора.

**Срок хранения:** Определены нормативными документами Департамента здравоохранения Тюменской области.

5. При работе с бумажными носителями, содержащими персональные данные субъектов, следует учитывать:

- во-первых, порядок и правила, предусмотренные федеральными законами и локальными актами организации, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность носителей, сроках обработки персональных данных;
- во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

6. Право доступа к личным данным субъектов имеют только Оператор (руководитель Оператора и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

7. Лица, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

8. Оператор при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, инструкциями, регламентирующими деятельность по работе с персональными данными, и обязан использовать персональные данные сотрудников, пациентов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание, сжигание).

## V. Передача персональных данных

1. При передаче персональных данных субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

1.1 Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом.

1.2 Разрешать доступ к персональным данным определенным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

1.3 Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **VI. Права субъектов по обеспечению защиты персональных данных**

1. Субъекты имеют право на получение полного перечня своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, и способах их обработки, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным. Имеют право потребовать исключить или уточнить неверные, или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

2. Уточнение персональных данных, при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **VII. Права и обязанности субъекта и Оператора в области персональных данных**

1. Субъект обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя предоставленные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

2. Для обеспечения достоверности персональных данных субъекты обязаны предоставлять Оператору сведения о себе: в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для корректной обработки и достижения целей обработки персональных данных, в течение 10 рабочих дней.

3. Оператор обязан:

— Осуществлять защиту персональных данных субъектов;

— Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это регламентировано внутренними нормативными документами;

— Заполнение документации, содержащей персональные данные осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;

— Вести учет передачи персональных данных третьим лицам, путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления Оператору), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении;

4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, субъекты персональных данных имеют право на:

— Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности субъект имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;

— Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные субъект имеет право заявить в письменной форме Оператора о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Оператор имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

### **VIII. Ответственность за нарушение настоящего положения**

1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Оператору, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).



**СОГЛАСИЕ**  
**работника медицинской организации на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай) (далее – Оператор), в должности:

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 ТК РФ «Защита персональных данных работника» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай) (Тюменская область, с. Вагай, ул. Зеленая, 12) (далее Оператор):

фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер и вид работы; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование; наименование образовательного Оператора; данные документа об образовании; квалификация; направление или специальность; послевузовское профессиональное образование; профессия; данные о состоянии в браке; паспортные данные; данные свидетельства о рождении; данные свидетельства о браке; степень родства; адрес места жительства; адрес регистрации; контактный телефон; данные военного билета; данные водительского удостоверения; личная подпись; данные об отпусках; социальные льготы; лицевой счет; данные трудовой книжки; данные ЭЦП; данные о приеме или переводе на работу; данные медицинской книжки; должность; данные удостоверения и сертификата о повышении квалификации; данные о заработной плате; данные о наградах и поощрениях; период работы; дата выхода на пенсию; дата приема; дата увольнения; подразделение; вид занятости; график работы; оклад; данные об аттестации; состав семьи; сведения о воинском учете; данные документа, удостоверяющего личность; стаж; возраст; наименование учебного заведения; специальность по диплому; квалификационная категория; семейное положение; данные о командировках,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (Тюменский филиал ООО «АльфаСтрахование-ОМС» (г.Тюмень, ул.Советская, д65, корп.2), Страховая медицинская организация филиал ООО «Капитал Медицинское Страхование» в Тюменской области (г.Тюмень, ул. 50 лет Октября, д.36, корпус 1), Тюменский филиал АО «Страховая компания «Согаз-Мед» (г.Тюмень, ул.Республики, д.14/7), Департамент здравоохранения Тюменской области (г.Тюмень, ул.Малыгина, 48), ГАУ ТО «МИАЦ» (г.Тюмень, ул.Республики, д.169а, корпус 1), Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Тюменской области (г.Тюмень, ул.Советская, д.65/2), Государственный Оператор - Тюменское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (г.Тюмень ул.Ирбитская, 16)) персональных данных

с целью ведения кадрового учета личных дел, а также для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<https://obl09.ru>) информационных стендах, табличках в ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; специальность; учебное заведение; контактный телефон; должность; электронная почта.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок хранения трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**СОГЛАСИЕ**

субъекта персональных данных, обратившегося в медицинскую организацию, на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

Сведения о законном представителе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая)

адресу \_\_\_\_\_ по

Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай) (Тюменская область, с. Вагай, ул. Зеленая, 12) (далее Оператор) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; отделение; должность; данные рентгеновских снимков; данные обследования; анамнез; вид заболеваний; данные о состоянии здоровья; антропометрические данные; врачебное заключение; данные СНИЛС; данные ИНН; оценка состояния здоровья; диагноз; дата смерти; данные о диспансеризации; данные полиса ОМС; паспортные данные; данные о прививках; адрес проживания; адрес регистрации; профессия; возраст; контактный телефон; данные анализов и исследований; личная подпись; место работы; место учебы; группа крови; данные об инвалидности; исход заболевания; данные о льготах; цель обслуживания; социальный статус; дата поступления; дата выписки; фамилия, имя, отчество родственника; вид родства; социальная группа,

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (Тюменский филиал ООО «АльфаСтрахование-ОМС» (г.Тюмень, ул.Советская, дб5, корп.2), Страховая медицинская организация филиал ООО «Капитал Медицинское Страхование» в Тюменской области (г.Тюмень, ул. 50 лет Октября, д.36, корпус 1), Тюменский филиал АО «Страховая компания «Согаз-Мед» (г.Тюмень, ул.Республики, д.14/7), Департамент здравоохранения Тюменской области (г.Тюмень, ул.Малыгина, 48), ГАУ ТО «МИАЦ» (г.Тюмень, ул.Республики, д.169а, корпус 1), Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Тюменской области (г.Тюмень, ул.Советская, д.65/2), Государственный Оператор - Тюменское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (г.Тюмень ул.Ирбитская, 16)) персональных данных

с целью оказания квалифицированной медико-профилактической, консультативно-диагностической и лечебной помощи населению в амбулаторных, стационарных условиях и на дому.

Для контроля оказываемых мне медицинских услуг, я подтверждаю свое согласие на сбор речевой информации при оказании мне медицинских услуг в данной медицинской организации.

Настоящим я подтверждаю, что данные речевой информации могут быть предоставлены Департаменту здравоохранения Тюменской области с целью контроля соблюдения этики и качества оказанных мне медицинских услуг.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок хранения документации по пациентам и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Главному врачу ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с. Вагай)

В.Н. Зайцеву  
Наименование оператора

с. Вагай, ул. Зеленая, 12  
Адрес Оператора

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ Номер основного документа, удостоверяющего его личность

\_\_\_\_\_ Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_ Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку \_\_\_\_\_ \*персональных  
данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*- указать, обработка, чьих персональных данных должна быть прекращена